Examenplan

Maatschappelijke Zorg SD/GZ

Social Work SMD/SCW

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam student** |  |
| **Studentnummer** |  |
| **Klascode** |  |
| **Opleiding** |  |
| **BPV-plaats** |  |
| **Naam werkbegeleider**  |  |
| **Datum** |  |

# Inleiding

Hier introduceer je jezelf en je BPV plek. Je beschrijft met welke doelgroep je werkt en wat je taken zijn. Ook vertel je over de complexiteit van jouw doelgroep en je stage. Ten slotte beschrijf je wat de lezer kan verwachten in dit examenplan.

Jouw examen (plan) wordt beoordeeld door een andere docent dan je eigen BPV-docent. Zorg er dus voor dat je volledig bent in je verslagen en dat je duidelijk bent in je plan.

Moeite met spellen? Laat iemand anders thuis/ op school/ op stage je examen(plan) nalezen en controleren op spelfouten.

Inhoudsopgave

**360 graden feedbackformulier periode 5 en 6**

**Reflectieverslag feedbackformulier van periode 5 en periode 6**

**Examenopdracht 1: Inventariseert de hulpvraag van de cliënt 1**

**Examen opdracht 2: Schrijft het ondersteuningsplan4**

Enz..

Enz..

# 360 graden feedback

In periode 5 en periode 6 laat je de 360 graden feedback invullen door je stagebegeleider, een collega en jijzelf. Deze voeg je toe aan je examenplan.

Op basis van de ingevulde feedbackformulieren schrijf je een reflectieverslag waarin jij duidelijk beschrijft:

* Een terugblik van je stageperiode tot nu toe
* wat jouw sterke punten (kwaliteiten) zijn
* Hoe je aan jouw leerdoelen hebt gewerkt
* Welke competenties aandacht behoeven (leerdoelen)
* Hoe je je nieuwe doelen gaat bereiken

Zowel de minimaal 2 ingevulde feedbackformulieren als de twee reflectieverslagen plaats je binnen dit examenplan. Je reflectieverslag is minimaal 3/4e A4.

Een 360 graden feedback werkt het meest effectief wanneer er drie mensen deze invullen waaronder jijzelf!

Tips voor het inscannen van de formulieren:

- Geen scanner? Met de gratis app **Evernote** kun je thuis je formulier inscannen.

- Je kunt je formulieren gratis inscannen op het kopieerapparaat op school. Je hoeft je pasje daarvoor niet te gebruiken; kies meteen de optie faxen/scannen en voer je emailadres in.

# Voorbereiding op het examen

Examens worden per werkproces geëxamineerd. Deze werkprocessen zijn te vinden in exameneenheden. Je schrijft voor **ieder werkproces** een plan van aanpak, waar de volgende onderdelen in komen:

* **Beschrijf om welk werkproces het gaat**
* **Beschrijf in welke beroepscontext het examen wordt uitgevoerd**
* **Beschrijf wat er van jou wordt gevraagd in het examen**
* **Beschrijf welke bewijsstukken ingeleverd moeten worden voor dit examen**
* **Welke kennis, vaardigheden en houding je nodig hebt om het examen uit te kunnen voeren. Dit kun je vinden in de wiki, kwalificatiedossier en je eigen kennis.**
* **Beschrijf zo gedetailleerd mogelijk wat je gaat doen, met welke cliënt en op welke wijze je het examen gaat uitvoeren.**
* **Beschrijf wat je nodig hebt om het examen te kunnen uitvoeren.**
* **Beschrijf wie het examen gaat uitvoeren en wie het examen gaat beoordelen**
* **Beschrijf waar op je stage je het examen gaat uitvoeren**
* **Maak een duidelijke inhoudelijke planning over wanneer je het examen gaat uitvoeren en hoeveel tijd je hiervoor nodig hebt**

De antwoorden op deze vragen vind je in de wiki, het kwalificatiedossier en je stage.

Je plan van aanpak wordt nagekeken en beoordeelt met een Go of No Go. Het examenplan wordt met een NO GO beoordeeld wanneer:

* De deadline niet gehaald is
* Je plan inhoudelijk onvoldoende is